

«УТВЕРЖДЕНО»  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для стимулирования развития франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе содействия продвижению "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия, а также порядок и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для стимулирования развития франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе содействия продвижению «брендов» предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:  
субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, за исключением потребительских кооперативов;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с развитием франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе продвижением "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области;

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с развитием франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе продвижением "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий для возмещения части затрат, связанных с развитием франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе продвижением "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области;

депрессивные муниципальные образования - сельские и (или) городские поселения Ленинградской области в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Комитетом и соискателем, признанным победителем конкурсного отбора;

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) - соглашение, в соответствии с которым одна сторона (франчайзер) обязуется предоставить другой стороне (франчайзи) за вознаграждение на срок или без указания срока, право использовать в предпринимательской деятельности франчайзи комплекс принадлежащих франчайзеру исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городов Ленинградской области), информационно-коммуникационных технологий;

депрессивные муниципальные образования - сельские и (или) городские поселения Ленинградской области в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области;

межведомственное (межуровневое) информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства - муниципальные организации поддержки предпринимательства и (или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной и (или) представительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в

территориальных налоговых органах Ленинградской области, в том числе по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

## 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению и развитию франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе продвижению и развитию "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области, путем предоставления субсидий.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие следующим требованиям:

выплачивающие в течение 3-х месяцев, предшествующих обращению за субсидией, среднюю месячную заработную плату каждому штатному работнику, занятому полный рабочий день, не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

не имеющие невыполненных обязательств перед Комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

не находящиеся в процессе ликвидации или в отношении которых, не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;

выступающие в качестве пользователя (франчайзи) по договору коммерческой концессии;

договор коммерческой концессии (франчайзинга) должен быть зарегистрирован в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности в текущем году;

договор коммерческой концессии не должен предусматривать право пользователя (франчайзи) заключать в отношении данной интеллектуальной собственности договоры коммерческой субконцессии;

в соответствии с условиями договора в вознаграждение правообладателя (франчайзера) не включается стоимость затрат понесенных пользователем (франчайзи) на приобретение оборудования;

не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субсидии не предоставляются по договорам коммерческой субконцессии.

3.2. Субсидии предоставляются соискателям, в соответствии с договором коммерческой концессии, а именно на компенсацию части затрат на вознаграждение в пользу правообладателя (франчайзера), а также приобретение оборудования, в случае, если это предусмотрено договором коммерческой концессии.

3.3. Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителям конкурсного отбора в текущем году, в размере не превышающем 50% от документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем году без учета налога на добавленную стоимость.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, произведенных по договору коммерческой концессии, а также в соответствии с условиями договора на приобретение оборудования, не превышает 2,0 млн. рублей.

3.5. Субсидии на цели, указанные в подпункте пункта 3.3. настоящего Положения, предоставляются соискателям при условии:

подтверждения фактически понесенных затрат в текущем году, на основании договора коммерческой концессии, зарегистрированного в установленном порядке в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

исполнения и оплаты обязательств, предусмотренных договором коммерческой концессии;

отнесения приобретенного оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

3.6. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в комитете, и (или) в других органах исполнительной власти (муниципальной власти), и (или) в бюджетных организациях (государственных казенных учреждениях) по платежным документам, подтверждающим понесенные затраты.

3.7. Показателями результативности использования субсидии являются: создание новых рабочих мест, увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг), увеличение заработной платы работникам.

#### 4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора по распоряжению председателя Комитета образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, в том числе, по согласованию, лица, замещающие должности в комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представители Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства", некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, торгово-промышленной палаты Российской Федерации и общественных

объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем – представитель Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства".

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.3. Для приема конкурсных заявок распоряжением председателя Комитета назначается ответственное лицо из числа сотрудников Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - Ответственное лицо).

4.4. Ответственное лицо начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкурсные заявки принимаются Ответственным лицом не позднее 01 декабря текущего года. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Заявки, поступившие в пределах установленного настоящим Положением срока, рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате их регистрации в реестре заявок).

4.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют Ответственному лицу конкурсную заявку:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется копия и оригинал для сличения);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полная), выданная в текущем квартале;

г) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется копия и оригинал для сличения);

д) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

е) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей;

ж) пояснительная записка о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки (заверенная подписью и печатью соискателя);

з) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя (для юридических лиц);

и) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых на полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией (заверенная подписью и печатью соискателя);

к) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (заверенная подписью и печатью соискателя);

л) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года с отметкой о приеме в налоговом органе (заверенная подписью и печатью соискателя);

м) копии налоговых деклараций по налогу на прибыль (деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, либо единого налога на вмененный доход, либо копию патента на право применения патентной системы налогообложения, либо единого сельскохозяйственного налога) за два предшествующих календарных года (заверенные подписью и печатью соискателя);

н) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью соискателя (в случае если указанные мероприятия проводятся), в том числе договоры, акты приема-передачи, платежные поручения, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, инвентарные карточки, авансовые отчеты (заверенные подписью и печатью соискателя);

о) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

п) справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

р) сведения о количестве вновь созданных рабочих мест у соискателя, в соответствии с требованиями предусмотренными договором коммерческой концессии (заверенные подписью и печатью соискателя);

4.6. В связи с переходом органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг соискатель добровольно предоставляет документы, указанные в подпунктах "в" и "е" пункта 4.5 настоящего Положения.

4.7. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 3.3. настоящего Положения, помимо документов, указанных в подпункте 4.5., дополнительно представляются:

копия свидетельства о государственной регистрации товарного(ых) знака(ов), знака(ов) обслуживания и др., в отношении интеллектуальной собственности правообладателя (франчайзера), заверенная правообладателем;

копия договора коммерческой концессии, зарегистрированного в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (оригинал для сличения);

оригиналы (для сличения) и копии дополнительных договоров (соглашений), предусмотренных договором коммерческой концессии, по которым происходили платежи (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих выполнение соискателем обязательств по договору коммерческой концессии с организацией, предоставившей

право на использование комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), заверенные этой организацией;

копии платежных документов, подтверждающие выполнение обязательств по договору с организацией, предоставившей товары, работы и услуги по дополнительным договорам (соглашениям), предусмотренных договором коммерческой концессии, заверенные этой организацией;

оригинал (для сличения) и копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ОС-6)(является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств).

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ответственное лицо проверяет представленные соискателем документы на соответствие конкурсных заявок требованиям настоящего Положения, регистрирует их в соответствующем журнале, и формирует реестр заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

В случае, если заявка соискателя была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствие соискателя условиям предоставления субсидии, данная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссии до устранения выявленных нарушений.

В случае требования соискателя о рассмотрении отклоненной заявки, Ответственное лицо выносит такую заявку на заседание конкурсной комиссии с указанием выявленных несоответствий требованиям настоящего Положения.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям.

4.10. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо его доверенного лица.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

4.11. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок на основании следующих критериев:

ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области;

ведение бизнеса в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

среднесписочная численность инвалидов в среднесписочной численности

работников соискателя составляет более 50%;

соискатель, организовавший и осуществляющий предпринимательскую деятельность менее одного года на момент подачи заявки;

стороны по договору коммерческой концессии зарегистрированы и осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области;

создание новых рабочих мест у соискателя.

4.12. Для определения победителей конкурсная комиссия оценивает соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.12:

ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области, – 100 баллов;

ведение бизнеса в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера – 100 баллов;

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 90 баллов;

среднесписочная численность инвалидов в среднесписочной численности работников соискателя составляет более 50%, – 80 баллов;

соискатель, организовавший и осуществляющий предпринимательскую деятельность менее одного года на момент подачи заявки, – 70 баллов;

стороны по договору коммерческой концессии, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, – 60 баллов;

создание новых рабочих мест у соискателя - 10 баллов за каждое созданное рабочее место.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, делит их на количество присутствующих членов конкурсной комиссии, заносит данные в протокол заседания комиссии и объявляет их членам конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на каждом заседании устанавливает предельные размеры субсидий в зависимости от количества набранных соискателями баллов, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

Если несколько соискателей набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

4.13. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.14. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями



конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет продолжает прием документов для проведения конкурсных отборов.

4.15. В случае если на очередном заседании конкурсной комиссии между победителями конкурса средства, на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, Комитет прекращает прием документов для проведения конкурса по предоставлению субсидии.

4.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсному отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсному отбора (по требованию).

Секретарь конкурсной комиссии извещает соискателей, прошедших конкурсный отбор о необходимости подписания с Комитетом в установленный срок договора о предоставлении субсидии по утвержденной Комитетом форме. По итогам принятого комиссией решения председатель Комитета издает распоряжение с указанием победителей и размера предоставляемой им субсидии.

4.17. Секретарь конкурсной комиссии составляет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению реестр победителей конкурсному отбора, заключивших в установленный срок договор о предоставлении субсидии с Комитетом для перечисления субсидий. Указанный реестр является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

## 5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсному отбора

5.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетной росписи Комитета.

5.2. Комитет оформляет и передает победителю конкурсному отбора на подписание договор о предоставлении субсидии.

5.3. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее 5 рабочих дней после подписания распоряжения председателя Комитета о предоставлении субсидии, если иной срок не будет установлен в Распоряжении.

5.4. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсному отбора является подписанный двумя сторонами договор о предоставлении субсидии.

5.5. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:  
достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по предоставлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по ведению заявленной предпринимательской деятельности в течение трех лет;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего положения;

обязательство по представлению в Комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии.

В случае представления указанных документов через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, срок поступления отчетной документации в Комитет увеличиваются на 5 календарных дней.

5.6. В случае нарушения победителем конкурсного отбора срока заключения договора о предоставлении субсидии конкурсной комиссией рассматривается вопрос о выделении средств в порядке, установленном настоящим Положением, другому победителю конкурсного отбора. Данные решения конкурсной комиссии оформляются соответствующим Протоколом.

5.7. Комитет в обязательном порядке проводит проверки соблюдения

получателями субсидий условий договоров, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.8. В случае установления нарушения получателем субсидии условий установленных настоящим Положением и договора, возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.9. В случае предоставления получателем субсидии письменного обращения о продлении срока выполнения обязательств по договору председателем Комитета созывается внеочередное заседание конкурсной комиссии, в целях рассмотрения вопроса отсрочки требования о взыскании субсидии на один месяц.

5.10. В случае выявления факта представления соискателем заведомо ложных документов (сведений), Комитет информирует о таких фактах следственные органы, а также самого получателя субсидии, с целью возврата полученных денежных средств.

(Форма)

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для стимулирования развития франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе содействия продвижению "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для \_\_\_\_\_ (указать мероприятие) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Государственную или муниципальную финансовую субсидию аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (на дату подачи заявления)

Полное наименование соискателя	
Сокращенное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за два предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	
Минимальная месячная заработная плата за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (указывается отдельно), руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	

2. Информация о договоре коммерческой концессии(для франчайзинга):

Номер, дата договора	
Наименование продавца	
Наименование приобретаемых прав	
Стоимость по договору франчайзинга, руб.	

3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (за предшествующий год)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих за предшествующий год		Налог на имущество организаций	

Количество созданных рабочих мест за предшествующий год			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

#### 4. Показатели хозяйственной деятельности соискателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (за предшествующий квартал)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	



		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

(Форма)

## Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для стимулирования развития франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе содействия продвижению "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной субсидии.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма)

### Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для стимулирования развития франчайзинга в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе содействия продвижению "брендов" предприятий малого и среднего бизнеса Ленинградской области

### РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии,  
согласно Протоколу заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года